



Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2022-2023

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	MARICELA BELTRAN CORRALES
Nombre del Plantel	CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLOGICOS INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 108
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	25DCT0108H
Dependencia Normativa	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Subsistema coordinador	DGETI
Periodo que informa	2022-2023

Situación académica

La información capturada en éste apartado deberá coincidir con lo que se reportará en la 911

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	895
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	267
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	253
Índice de certificación expresado en porcentaje	95.00
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	0.00
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	895
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	322



Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

Se contaba con una matrícula inicial al ciclo escolar 2022-2023 de los cuales fueron beneficiados con la beca Benito Juárez, 322 por beca alimenticia otorgada por el plantel. Se tiene un índice de aprobación 85.93 %, una eficiencia terminal 74.85 y un porcentaje de abandono escolar 5.70%.

Estado del plantel en el Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	Nivel III
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	5.70

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

Se emplearon estrategias de acompañamiento como el curso de inducción dirigidos a los alumnos de nuevo ingreso, pláticas con padres de familia y docentes, reportes de asignaturas no aprobadas de las cuales se encausaban al área de orientación educativa de manera continua para ofrecer diversos periodos remediales y un sistema de alerta temprana. Los alumnos que adeudaban materias lograron aprobar asignaturas, se logro un mayor acercamiento con los padres de familia con el "TALLER DE PADRES".

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

1. 12 Conferencias de manera presencial y presentación de proyectos en la semana nacional de ciencia y tecnología. 2. La 13va. Feria vocacional para los 5to. semestres con 13 universidades. 3. Promoción del plantel por medio de visitas a secundarias con los talleres de danza, etc.. 4. Feria del libro municipal donde participo el plantel. 5. Participación del día del niño en municipio.





II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	6
Número de docentes	47
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	37
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Dirección de plantel y docencia frente a grupo
14	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
4	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
15	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
8	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
2	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
2	Técnico docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Apoyo técnico-pedagógico en plantel
1	Técnico docente	Tiempo completo (40 horas)	Otras
1	Apoyo a la labor educativa	Tiempo completo (40 horas)	Apoyo técnico-pedagógico en plantel

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
14	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
5	Jefatura de oficina
4	Prefectura
10	Conserje



1	Vigilancia
2	Trabajo social
1	Médico

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

Formación directiva y docente Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe Personal directivo cursos de parte de CNDH sobre equidad y genero, Relación de cursos tomados por los docentes de agosto 2022 a enero 2023 "Excel Básico", "Bases de Datos para aplicaciones WEB", "Ofimática Básica Aplicada", Diplomado Transversalidad de la Ciencia, Tecnología, Ingeniería, Arte y Matemáticas (STEAM) en la Educación Media Superior por el Centro Nacional de Actualización Docente del Noreste Habilidades Digitales para la docencia por Fundación Carlos Slim "El pensamiento matemático en la formación humana del siglo XXI", "El ciudadano que queremos formar a partir de la Nueva Escuela Mexicana en la Educación Media Superior", "Formación socioemocional para el desarrollo integral de las comunidades escolares de Educación Media Superior" por la Subsecretaría de Educación Media Superior a través de la Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico "Educación Media Superior retorno seguro", "Formación de Monitores para el Retorno Saludable" por Instituto Mexicano del Seguro Social

Plazas docentes concursadas

Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros

6



[Handwritten signature]





III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar			
Presupuesto		\$ 0.00	
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados			
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares			
Acreditación, certificación y convalidación de estudios		\$ 0.00	
Exámenes (extraordinarios)		\$0.00	
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales		\$0.00	
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares		\$ 0.00	
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)			
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel		\$ 0.00	
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento		\$ 0.00	
Cuotas de cooperación voluntaria		\$ 0.00	
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria		\$ 0.00	
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)			
Monto		\$ 0.00	
Otros apoyos económicos			
NÓMINA DEL PERSONAL DEL PLANTEL Y PAGO DE LUZ.		\$22,925,116.00	
Gastos de Operación CAED		\$ 0.00	
Presupuesto operación ordinaria	21701	31903	Total
	\$0.00	\$0.00	\$ 0.00



Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$ 0.00
Productos alimenticios	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 0.00
Materiales y artículos de construcción	\$ 0.00
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 0.00
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 0.00
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 0.00
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 0.00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 0.00
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 0.00
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 0.00
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$ 0.00
Otros gastos por servicios generales	\$ 0.00
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$ 0.00
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

El CEAP participa de forma activa en el control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera de los recursos de los planteles. Se hacen los eventos de rendición de cuentas


S.E.P.
S.E.M.S. D.G.E.T.I.s.
Centro de Estudios
Tecnológicos, Industrial y
de Servicios No. 108
GUASAVE, SIN.




S.E.P.
S.E.M.S. D.G.E.T.I.s.
Centro de Estudios
Tecnológicos, Industrial y
de Servicios No. 108
GUASAVE, SIN.



IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

La estructura del plantel se encuentra en condiciones buenas, sin embargo algunas áreas necesitan mantenimiento. Se cuenta con 8 edificios para aulas, 6 talleres, un laboratorio de usos múltiples, 2 módulos de sanitarios alumnos(hombre y mujer separados Edificio B y C), y 2 módulos de personal administrativo o docente , (edificio A), cerca perimetral. Las aulas se encuentran en condiciones para la impartición de clases, sin embargo carecemos de conexión estable y/o suficiente de internet

Servicios básicos con los que cuenta el plantel	
Agua potable	Si
Electricidad	Si
Sanitarios	Si
Número de Sanitarios	31
Lavabo de manos	Si
número de Lavabo de manos	20
¿Cuenta con instalaciones adaptadas para personas con discapacidad?	Si
¿Cuenta con otros servicios?, describa	Servicio telefónico, de internet para oficinas y talleres, transporte público.

Equipamiento básico con el que cuenta el plantel	
Número de Computadoras	85
Número de Computadoras con Internet	70
¿Cuenta con instalaciones adaptadas para personas con discapacidad?	Si
¿Cuenta con otro equipamiento?, describa	Con proyectores y material deportivo



S.E.P.
S.E.M.S. D.G.E.T.I.s.
Centro de Estudios
Tecnológicos, Industrial y
de Servicios No. 103
GUASAVE, SIN.

S.E.P.
S.E.M.S. D.G.E.T.I.s.
Centro de Estudios
Tecnológicos, Industrial y
de Servicios No. 103
GUASAVE, SIN.



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Informe de Actividades y Rendición de cuentas

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

Se ha gestionado con el C.E.A.P. para la adquisición de equipamiento para aulas, talleres y oficinas





EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Informe de Actividades y Rendición de cuentas

V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

NINGUNO



MARICELA BELTRAN CORRALES
Firma del (de la) Director(a) del Plantel

