



# Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2024-2025

## Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	ALFREDO RUVALCABA GONZALEZ
Nombre del Plantel	CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLOGICOS INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 108
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	25DCT0108H
Dependencia Normativa	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Subsistema coordinador	DGETI
Periodo que informa	2024-2025

## Situación académica

La información capturada en éste apartado deberá coincidir con lo que se reportará en la 911

<b>Matrícula</b>	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	856
<b>Egresados</b>	
Número de egresados en el ciclo escolar	249
<b>Índice de certificación y titulación</b>	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	817
Índice de certificación expresado en porcentaje	95.46
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	22.00
<b>Becas</b>	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	856
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	0



## Situación del logro educativo

### Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

Al cierre del ciclo escolar 2024-2025, el CETIS No. 108 celebró la graduación de su Generación 2022-2025, conformada por 249 estudiantes que concluyeron sus estudios de bachillerato tecnológico. Esta generación se distinguió por ser proactiva, creativa y alegre, dejando una huella significativa en la institución. 74% de los estudiantes aprueban en primera oportunidad, lo que indica un nivel aceptable de dominio de los contenidos curriculares. Primer lugar en representación estatal en ENAC 2025, en Fotografía Primer lugar en representación estatal en ENAC 2025, en danza y pareja de baile de salón. Primer lugar en representación estatal en ENAC 2025, grupo norteño Primer lugar En pase a representación estatal y primer lugar nacional en área de Matemáticas Primer lugar En pase a representación estatal en Humanidades Primer lugar en el evento Interinstitucional Nacional en la disciplina de Matemáticas La eficiencia terminal alcanza el 83%, lo que significa que una gran mayoría de los estudiantes logra concluir sus estudios en el tiempo previsto

Estado del plantel en el Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	<b>Nivel IV</b>
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	<b>4.41</b>

### Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

Curso de inducción para alumnos de nuevo ingreso, con el fin de facilitar su adaptación al entorno escolar. Pláticas con padres de familia y docentes, promoviendo la corresponsabilidad en el proceso educativo. Reportes de asignaturas no aprobadas, canalizados al área de orientación educativa para ofrecer periodos remediales. Sistema de alerta temprana, que permitió identificar estudiantes en riesgo y brindarles atención oportuna. Taller de padres, que fortaleció el vínculo entre familia y escuela, mejorando el seguimiento académico de los alumnos. Tutorías y acompañamiento por medio de orientación educativa.

## Vinculación

### Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

1. Vinculación con el Sector Productivo Conformación del Comité Técnico Consultivo Empresarial, integrado por representantes de empresas locales, con el propósito de garantizar la pertinencia de los programas educativos y facilitar la inserción laboral de los egresados. Participación de estudiantes en

*prácticas profesionales y estadías técnicas en empresas del sector agrícola, industrial y de servicios de la región. 2. Vinculación con Instituciones Académicas Participación en ferias tecnológicas y concursos de innovación, donde los estudiantes presentaron proyectos de automatización, energías renovables y desarrollo de software. 3. Feria Vocacional, donde más de 16 universidades de la región dieron a conocer su oferta educativa de nivel superior. 4. Vinculación con el Sector Social: Convenios con organizaciones como "1M Mujeres Guasave", para el desarrollo de proyectos con enfoque social y comunitario, reconociendo la participación activa de alumnos y docentes en iniciativas de impacto local. Mejora en la empleabilidad de los egresados, gracias a la alineación de los contenidos académicos con las necesidades del mercado laboral. Incremento en la participación estudiantil en eventos académicos y tecnológicos, fortaleciendo sus competencias profesionales. Reconocimientos estatales y federales en concursos de robótica, innovación tecnológica y emprendimiento, destacando el talento de los alumnos del CETIS 108 a nivel nacional. en áreas como matemáticas, física y comunicación, avanzando a etapas estatales y nacionales.*



## II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	6
Número de docentes	32
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	34
Otros	0

### Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Dirección de plantel y docencia frente a grupo
8	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
5	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
10	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
3	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Subdirección escolar con grupo

### Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
1	Almacén
5	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
5	Jefatura de oficina
5	Prefectura
7	Conserje
1	Servicios en plantel / inspección / sector / oficinas / bibliotecas
1	Bibliotecas
1	Técnico
2	Trabajo social



1	Médico
2	Psicólogo o psicómetra
2	Otras

**Formación directiva y docente**

**Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe**

*Se promovió diversas acciones de desarrollo profesional para fortalecer las competencias pedagógicas, técnicas y de gestión de su personal docente y directivo, en alineación con los principios de la Nueva Escuela Mexicana. Cursos de formación pedagógica y disciplinar ofrecidos por plataformas como la Fundación Carlos Slim, enfocados en innovación educativa, tecnologías emergentes y desarrollo humano. Se tomaron cursos en el Programa de Formación, Capacitación y Actualización de las Maestras y los Maestros en la Nueva Escuela Mexicana de la Educación Media Superior, correspondientes al ciclo formativo SEMS-COSFAC Capacitación en el Sistema de Educación Dual, para preparar al personal en la implementación de esta modalidad, fortaleciendo la vinculación escuela-empresa. Talleres de actualización curricular y metodologías activas, organizados por la Dirección General del Bachillerato (DGB), con énfasis en el enfoque por competencias y la evaluación formativa. Participación en comunidades de aprendizaje y redes académicas, donde se compartieron buenas prácticas docentes y estrategias de mejora institucional. Cursos de formación continua en línea a través de la plataforma de la SEP, dirigidos tanto a docentes como a directivos, en temas como liderazgo educativo, gestión escolar, inclusión y atención socioemocional.*

<b>Plazas docentes concursadas</b>	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros	<b>10</b>





### III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar			
Presupuesto		\$ 50,644.00	
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados			
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares			
Acreditación, certificación y convalidación de estudios		\$ 0.00	
Exámenes (extraordinarios)		\$ 0.00	
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales		\$ 0.00	
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares		\$ 0.00	
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)			
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel		\$ 0.00	
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento		\$ 0.00	
Cuotas de cooperación voluntaria		\$ 0.00	
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria		\$ 0.00	
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)			
Monto		\$ 0.00	
Otros apoyos económicos			
na		\$ 0.00	
Asesores CAED		\$ 0.00	
Gastos de Operación CAED		\$ 0.00	
Presupuesto operación ordinaria	21701	31903	Total
	\$50,644.00	\$ 0.00	\$ 50,644.00





<b>Gasto por materiales y suministros</b>	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$ 0.00
Productos alimenticios	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 0.00
Materiales y artículos de construcción	\$ 0.00
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 0.00
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 0.00
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
<b>Gastos por servicios generales</b>	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 0.00
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 0.00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 0.00
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 0.00
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 0.00
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$ 0.00
Otros gastos por servicios generales	\$ 0.00
<b>Gasto en bienes muebles e inmuebles</b>	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$ 0.00
<b>Gasto en obras públicas</b>	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

### Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

Se realiza contabilizado mensual soporte , reportes bimestrales y semestrales llevados a cabo por el contador de C.E.A.P del plantel el cual es presentado al área de recursos financieros Dgeti nacional





## IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

### Infraestructura

**Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones**

. *Características Generales* 21 aulas de clase, con capacidad para atender hasta 1,050 alumnos por turno, distribuidos en cinco especialidades técnicas. debate Talleres equipados para prácticas profesionales en áreas como electrónica, programación, contabilidad, administración y producción industrial. Áreas comunes como biblioteca, sala de cómputo, espacios deportivos y techumbre amplia para actividades cívicas y recreativas. 2. *Seguridad* Barda perimetral reforzada, con inversión municipal reciente para mejorar el control de acceso y la protección del alumnado. debate Sistema de vigilancia y control de ingreso, que garantiza un entorno seguro para estudiantes y personal. Salidas de emergencia señalizadas, extintores distribuidos estratégicamente y protocolos de protección civil actualizados. 3. *Higiene Sanitarios* funcionales y en buen estado, con mantenimiento periódico. Acceso a agua potable y estaciones de lavado de manos, promoviendo hábitos de higiene entre la comunidad escolar. Campañas de limpieza y cuidado ambiental, realizadas por alumnos como parte de proyectos de formación integral. 4. *Condiciones Pedagógicas* Aulas equipadas con recursos tecnológicos, como proyectores, computadoras y acceso a internet, que favorecen el uso de metodologías activas. Espacios adecuados para el aprendizaje técnico, con herramientas y materiales actualizados conforme a los planes de estudio. Ambientes escolares inclusivos y funcionales, que promueven el trabajo colaborativo, la creatividad y el pensamiento crítico.

Servicios básicos con los que cuenta el plantel		
Agua potable		Si
Electricidad		Si
Sanitarios		Si
Número de Sanitarios		20
Lavabo de manos		Si
número de Lavabo de manos		16
¿Cuenta con instalaciones adaptadas para personas con discapacidad?		Si
¿Cuenta con otros servicios?, describa	Servicio telefónico, de internet para oficinas y talleres 2 Rutas de transporte publico para los alumnos	

Equipamiento básico con el que cuenta el plantel		
Número de Computadoras		65
Número de Computadoras con Internet		60
¿Cuenta con instalaciones adaptadas para personas con discapacidad?		Si







¿Cuenta con otro equipamiento?,  
describa

***Con proyectores y material deportivo***



## **Acciones de mejora y gestiones**

**Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel**

*Optimización del uso de dispositivos tecnológicos, como pantallas, proyectores y bocinas, mediante mantenimiento preventivo y actualización de software. Implementación de proyectos educativos interactivos, integrando materiales multimedia, simuladores y plataformas digitales para clases en línea y trabajo colaborativo. Inventarios digitales de recursos institucionales, para facilitar la gestión y control del equipamiento escolar. Colocación de señaléticas de seguridad, incluyendo rutas de evacuación, puntos de reunión y señalización de equipos contra incendios. Capacitación en el uso de extintores y revisión periódica de equipos de seguridad, como parte de las acciones de protección civil.*





## V. Otros aspectos relevantes

### Aspectos relevantes

#### Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

*Rehabilitación de espacios educativos, incluyendo mantenimiento de aulas, laboratorios y talleres técnicos. Mejoras en la conectividad digital, con la instalación de puntos de acceso Wi-Fi en áreas clave del plantel, facilitando el acceso a plataformas educativas. Adquisición de equipo tecnológico, como computadoras, proyectores y pantallas interactivas, para fortalecer el uso de TIC en el aula. Reparación y mantenimiento de instalaciones eléctricas y sanitarias, garantizando condiciones seguras y funcionales para la comunidad escolar. Estas acciones han contribuido significativamente a mejorar el ambiente escolar, fortalecer la calidad educativa y facilitar la implementación de programas como el Sistema de Educación Dual y las estrategias de aprendizaje digital.*



---

ALFREDO RUVALCABA GONZALEZ  
Firma del (de la) Director(a) del Plantel